

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

AVV. ANTONIO DELEUSE BONOMI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2016 ad oggi Vicepresidente di ACI - Bergamo

- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Professionista Avvocato componente dello Studio Legale Associato Bonomi – Zanetti, in Bergamo, Via Monte Ortigara n. 4;
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale attivo in diritto amministrativo, civile, societario - commerciale, contrattualistica e appalti

- Date (da – a) Dal 1996 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica forense presso lo Studio Legale Associato Bonomi – Giavazzi – Zanetti, in Bergamo, Via Monte Ortigara n. 4;
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto amministrativo, civile, societario - commerciale, contrattualistica e appalti
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con avvocati dello studio in pratiche giudiziali e stragiudiziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20.11.2015

Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti – Abilitazione professionale titolo di avvocato cassazionista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13.11.2001

Iscrizione Albo Avvocati – Abilitazione professionale titolo di avvocato presso Corte di Appello di Brescia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996

Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Parma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991 - 1992

Servizio militare obbligatorio nel Corpo dei Carabinieri

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989

Liceo Scientifico Enrico Fermi di Bergamo

Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Eccellente

- Capacità di scrittura

Eccellente

- Capacità di espressione orale

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Ottima capacità di relazione sia con altri professionisti sia con clienti; nonché abitudine a lavorare in team. Capacità acquisite nella professione.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Abitudine a supervisionare lavoro di gruppo nonché a collaborare con colleghi e collaboratori, suddividendo compiti e funzioni. Capacità maturate nella professione.

CAPACITÀ, COMPETENZE
PROFESSIONALI E
SPECIALIZZAZIONE

Contenzioso e consulenza nel diritto amministrativo e nel diritto civile con particolare riguardo al settore dell'edilizia, societario, contrattuale, appalti e relative problematiche.

Attività di assistenza e consulenza nella redazione e gestione di contratti di appalto.

Società pubbliche e private: attività di assistenza e consulenza a soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) e a soggetti pubblici, operanti nei settori della produzione e vendita dell'energia e del gas, i gestori delle reti di telecomunicazione e i concessionari di servizi (trasporto, telecomunicazioni, servizio idrico integrato, igiene urbana ed altri servizi).

Tematiche connesse alle procedure di selezione del socio privato delle società miste che erogano servizi pubblici, nonché di affidamenti in house.

Attività di assistenza e consulenza ad enti pubblici e privati per tutte le questioni e le problematiche relative all'edilizia al territorio e all'ambiente (inquinamento).

Attività di assistenza e consulenza in merito alla pianificazione urbanistica generale ed attuativa (ivi comprese le relative convenzioni), alle autorizzazioni ambientali e paesaggistiche – espropriazioni per pubblica utilità.

Attività di assistenza e consulenza, anche giudiziale, a soggetti operanti nel settore delle telecomunicazioni.

Attività di consulenza e assistenza, anche giudiziale, ad amministrazioni comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE - INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei più diffusi software applicativi di Windows (Word, Excel, Page Manager, Open office, Photoshop, Outlook Express, Internet e utilizzo altre risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Viaggi, Lettura, Fotografia, musica, cinema, gastronomia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Golf, Sci,

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Bergamo, li 01.01.2023

Avv. Antonio Deleuse Bonomi