

Bergamo, 10 giugno 2024

**N. di prot. 785 ARU/is**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL RESPONSABILE**  
**DELL'ISTITUENDO UFFICIO "CONTRATTI E MONITORAGGIO" par. 205**  
*(Servizi Appalti e Gare – Area Legale Contratti e Digitalizzazione)*

ATB Mobilità S.p.A. intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione del/della Responsabile dell'istituendo Ufficio "Contratti e Monitoraggio" con profilo professionale di "Coordinatore d'Ufficio", parametro retributivo 205 del CCNL Autoferrotrvieri del 27.11.2000 e s.m.i., con riporto gerarchico e funzionale al Responsabile dei Servizi Appalti e Gare – Area Legale Contratti e Digitalizzazione.

La risorsa dovrà gestire l'unità organizzativa assegnata, fornendo il proprio supporto nello svolgimento delle seguenti attività (elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- procedure di gara, con particolare riferimento alla gestione dell'Albo Fornitori del Gruppo ATB (ATB Mobilità, ATB Servizi e TEB);
- redazione e sottoscrizione dei contratti, passivi e attivi;
- supporto alle funzioni aziendali per la successiva fase esecutiva degli appalti.

Le attività di cui sopra vengono svolte da ATB Mobilità, in qualità di Capogruppo del Gruppo ATB ed in virtù di appositi contratti *interservice*, anche a favore anche di ATB Servizi S.p.A. e TEB S.p.A..

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto a **tempo indeterminato**, in conformità alle norme sul lavoro e ai contratti collettivi vigenti.

### **1) Requisiti per l'ammissione**

*1.1) Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:*

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- c) assenza di condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. del codice di proc. pen. e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti

di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento disciplinare o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche alla data di assunzione.

1.2) Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) laurea triennale in corsi rientranti nelle facoltà di giurisprudenza, scienze politiche, economia, ingegneria. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purché ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) esperienza pregressa non inferiore a tre anni in gestione di procedure di approvvigionamento ed esecuzione dei conseguenti contratti in Pubbliche Amministrazioni, società pubbliche o realtà private (aziende, associazioni di categoria, studi professionali).

Sarà facoltà della società accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

## 2) Titoli valutabili

I concorrenti, che dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, hanno la facoltà di presentare qualsiasi documento ritenuto opportuno, come titoli di studio superiori a quelli di cui al precedente punto 1.2.

I documenti atti a dimostrare il possesso di uno o più titoli dovranno essere presentati in fotocopia (anche mediante invio a atbspa@legalmail.it), entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

Costituiscono titoli preferenziali:

- a) laurea magistrale conseguita nelle medesime facoltà di cui al *punto 1.2, lett. a)*;
- b) l'aver conseguito, nell'ultimo biennio (2022 – 2023), i seguenti attestati di formazione in materia di appalti e/o *project management*:
  - attestato di partecipazione in attività di formative che abbiano una durata complessiva di almeno 20 ore, realizzate anche in modalità FAD. Per il computo della soglia delle 20 ore, sono valutabili anche attività formative di durata inferiore, purché di almeno 4 ore e che prevedano il rilascio dell'attestato di partecipazione.

- attestato di superamento di una prova di valutazione finale, che abbiano una durata complessiva di almeno 60 ore, erogati anche a distanza, purché con modalità sincrona interattiva. A titolo esemplificativo: master di I° livello, corsi di perfezionamento universitario, corsi avanzati SNA, purché, singolarmente considerati, di durata non inferiore a 30 ore.
- diploma di esperto in appalti pubblici SNA e Master universitari di II° livello, con prova di valutazione finale, della durata di almeno 120 ore.

### 3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente bando di selezione, e dovrà essere recapitata in busta chiusa recante sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un **Coordinatore d'Ufficio ALC – Par. 205**".

La domanda potrà essere inoltrata, **entro e non oltre le ore 16:00 del 31 luglio 2024**, con le seguenti modalità:

- preferibilmente, invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [atbspa@legalmail.it](mailto:atbspa@legalmail.it);
- oppure, invio a mezzo lettera raccomandata A/R, ad ATB Mobilità S.p.A., Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo;
- oppure, consegna a mano all'Ufficio Segreteria di Direzione, presso la sede di ATB, in Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo.

La presentazione della domanda e della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia giustificazione del ritardo e/o del mancato recapito ove, per disguidi postali o di altra natura, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati o inviate tramite telefax, posta elettronica (fatta eccezione per l'invio a mezzo PEC, come sopra indicato) o incomplete dei dati richiesti.

Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicati a mezzo lettera raccomandata.

### 4) Documentazione

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;

- 
- fotocopia del titolo di studio;
  - permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
  - eventuali titoli valutabili.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

## **5) Procedure di selezione e prove d'esame**

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice.

Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e delle prove sostenute dal candidato ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio della predetta Commissione Giudicatrice, le cui riunioni non sono pubbliche.

Il/la candidato/a assente ad una delle prove concorsuali sarà escluso/a dalla selezione.

Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso/a sostenere le prove d'esame.

Le prove sono volte ad accertare l'idoneità e la capacità dei candidati a rivestire il ruolo di Responsabile dell'istituendo Ufficio "Contratti e monitoraggio" all'interno dei Servizi Appalti e Gare – Area Legale Contratti e Digitalizzazione, profilo professionale "Coordinatore d'Ufficio", parametro retributivo 205.

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, la società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante l'erogazione di test.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico-attitudinale.

La mancata presentazione del/la concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

Le prove d'esame prevedono:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, nel caso del colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

a) PROVA SCRITTA

- conoscenza delle procedure di gara previste dal Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023) e dell'intero ciclo di vita di un appalto;
- contrattualistica pubblica e privata;
- verifica dei requisiti di operatori economici ai sensi della normativa di settore (tra cui D. Lgs. 6 settembre 2011 e s.m.i.; Codice degli Appalti D. Lgs. n. 36/2023 e dei regolamenti attuativi);
- trasparenza e monitoraggio dei contratti pubblici ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023 e regolamento attuativi);

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

b) PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio, cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, verterà sugli argomenti oggetto di tale prova.

Nel corso delle prove saranno, altresì, oggetto di valutazione le competenze operative e relazionali con particolare riferimento alle:

- capacità gestionale e di organizzazione del lavoro;
- capacità relazionali, di lavoro in squadra e di collaborazione.

La prova colloquio si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.

Le comunicazioni relative al presente bando (graduatoria ammessi/esclusi, date di convocazione per lo svolgimento delle prove selettive, etc.) saranno pubblicate con valore di notifica a tutti gli effetti al seguente link:

<https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html> .

## 6) **Graduatoria finale degli idonei**

Sulla base delle valutazioni della Commissione Giudicatrice, sarà formata una graduatoria dei candidati dichiarati idonei, che avrà validità massima di 18 mesi dalla data di approvazione del verbale relativo alle procedure di selezione.

La società procederà all'assunzione del/la candidato/a idoneo/a rispettando l'ordine di graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione di impiegato amministrativo secondo la normativa vigente.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla proposta di assunzione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a, prima di prendere servizio, dovrà certificare di aver posto il proprio domicilio in Bergamo o provincia.

A richiesta, potrà tuttavia essere ammesso/a in servizio anche il/a candidato/a domiciliato/a in comune appartenente a provincia limitrofa, purché la distanza da Bergamo non risulti incompatibile con lo svolgimento del servizio.

Si precisa, inoltre, che eventuali deroghe al domicilio non esonerano il personale dagli obblighi generali di servizio.

## **7) Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico – normativo**

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo è disciplinato dalla legge, dai contratti collettivi di categoria, nazionali ed aziendali, e, per quanto non previsto, dal R.D. n. 148/1931, concernente lo stato giuridico dei dipendenti delle aziende di trasporto pubblico.

E' previsto un periodo di prova pari a 6 mesi.

Ai sensi dell'art. 2 punto 11 del C.C.N.L. autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i. non saranno riconosciuti, ai fini dell'anzianità di servizio, i periodi di servizio nella stessa qualifica svolti presso altre aziende di trasporto pubblico.

## **8) Norme finali**

La procedura oggetto del presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al "Regolamento assunzioni - Criteri e modalità di reclutamento del personale", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 189 del 24.06.2020.

Il presente bando di selezione e lo schema per la presentazione della candidatura sono disponibili sul sito internet [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it) nelle sezioni "Lavora con Noi" e "Società trasparente" e, in forma cartacea, presso ATB – Ufficio Risorse Umane (tel. 035/364239 e 035/364344), da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE

*F.to Ing. C. Rita Donato*

*ATB Mobilità S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata "Domanda di partecipazione alla selezione", La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito*

---

*del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.*

*L'informativa completa è disponibile presso la gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, al seguente indirizzo, <https://www.atb.bergamo.it/it/gruppo-atb/privacy/selezione-del-personale> raggiungibile anche attraverso il QR Code:*



Esposto all'albo aziendale in data **10 giugno 2024**

Allegato n. 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE****Compilare in stampatello ed in modo leggibile**

Spett.le ATB Mobilità S.p.A.

Via Monte Gleno n. 13

24125 BERGAMO

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL RESPONSABILE DELL'ISTITUENDO UFFICIO "CONTRATTI E MONITORAGGIO" (PAR. 205)

Il/a sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. .... del ..... per l'assunzione di personale da adibire a mansioni di impiegato amministrativo nel profilo professionale di "Coordinatore d'Ufficio", parametro retributivo 205, con contratto a tempo indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SESSO:  M  F

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI: tel. \_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana:  SI  NO

Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea

Cittadino di paese terzo \_\_\_\_\_ in possesso di regolare permesso di soggiorno ed in regola con le norme sull'avviamento al lavoro

Godimento dei diritti civili e politici:  SI  NOPrecedenti penali:  NO  SI

se sì, quali: \_\_\_\_\_

---

---

Procedimenti penali in corso:  NO  SI se sì, quali:

---

---

Procedimenti di prevenzione o altre misure:  NO  SI se sì, quali:

---

---

Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza:  NO  SI se sì, quali:

---

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) diploma di maturità

---

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) altro \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3) altro \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di avere prestato attività lavorativa: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la ditta / ente pubblico \_\_\_\_\_

con la mansione di:

---

Di avere prestato attività lavorativa: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la ditta / ente pubblico \_\_\_\_\_

con la mansione di:

---

Di avere prestato attività lavorativa: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la ditta / ente pubblico \_\_\_\_\_

con la mansione di:

---

Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

---

Allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili:

---

---

---

Il/a sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_ (firma)

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", presente sul sito internet [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it).

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_ (firma)