

Bergamo, 28 maggio 2024

**N. di prot. 728 ARU/is**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI  
UN IMPIEGATO/A PAR. 155**

**Contratto di lavoro a tempo indeterminato**

**Ufficio Sistemi Informativi**

(Area Legale, Contratti e Digitalizzazione)

ATB Mobilità S.p.A., società sottoposta al controllo del Comune di Bergamo, con sede legale in Bergamo, alla Via Monte Gleno n. 13, indice con il presente bando, una selezione pubblica finalizzata all'**assunzione a tempo indeterminato** di un impiegato/a con profilo professionale di "**Operatore qualificato d'ufficio**" e **parametro retributivo 155 del CCNL Autoferrotranvieri**, da adibire a mansioni impiegate all'interno **Ufficio Sistemi Informativi** alle dipendenze gerarchiche e funzionali del Responsabile dei Servizi Assicurativi e Digitalizzazione (Area Legale, Contratti e Digitalizzazione).

Alla figura selezionata saranno attribuite le seguenti attività principali (elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- gestione e manutenzione delle infrastrutture IT aziendali;
- supporto tecnico agli utenti interni su hardware, software e applicativi aziendali;
- gestione delle reti informatiche e della sicurezza informatica;
- collaborazione nella progettazione, sviluppo e implementazione di nuovi sistemi informatici;
- monitoraggio e risoluzione di problematiche tecniche;
- documentazione e reportistica delle attività svolte.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto a tempo indeterminato, in conformità alle vigenti norme sul lavoro e ai contratti collettivi vigenti.

## **1) Requisiti per l'ammissione**

*1.1) Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:*

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, secondo le norme del D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994. In conformità con il D.Lgs. n. 40 del 4.03.2014, sono, altresì, ammessi alla selezione i cittadini di paesi terzi in regola con il "permesso unico di soggiorno" ed aventi diritto ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998 e s.m.i. con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti,

emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;

c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche alla data di assunzione.

*1.2) Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:*

a) diploma di scuola superiore di secondo grado;

b) esperienza professionale almeno biennale in ruoli e mansioni simili o equivalenti in ambito IT a quelle declinate al titolo "Mansioni Principali" sopra riportato.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purché ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà facoltà della società accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

## **2) Titoli valutabili**

I concorrenti, che dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, hanno la facoltà di presentare qualsiasi documento ritenuto opportuno, come titoli di studio superiori a quelli di cui al punto 2.

I documenti atti a dimostrare il possesso di uno o più titoli dovranno essere presentati in fotocopia, entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

## **3) Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando di selezione, e dovrà essere recapitata in busta chiusa recante sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un "Operatore d'ufficio par. 155".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato n. 1, e dovrà pervenire, debitamente compilata, **entro e non oltre le ore**

**16:00 del giorno 24 giugno 2024**, tramite:

- **posta elettronica certificata** (PEC) da inviare all'indirizzo [atbservizispa@legalmail.it](mailto:atbservizispa@legalmail.it);
- **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata ad ATB Mobilità S.p.A., Via Monte Gleno n. 13, - 24125, Bergamo;

- **consegna a mani**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì presso la sede aziendale di ATB Mobilità S.p.A. (ingresso di Via Berenson n.7).

Nel caso di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mani, la domanda in busta chiusa dovrà recare sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per impiegato/a par. 155 – Sistemi Informativi".

La presentazione della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità di ATB Mobilità S.p.A. ove, per disguidi postali o di altra natura, anche per cause di forza maggiore, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio di cui sopra.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima del termine indicato, o incomplete dei dati richiesti.

#### **4) Documentazione**

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità e del titolo di studio;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
4. eventuali titoli valutabili.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

#### **5) Procedure di selezione e prove d'esame**

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice.

Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e delle prove sostenute dal candidato ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio della predetta Commissione Giudicatrice, le cui riunioni non sono pubbliche.

Il/la candidato/a assente ad una delle prove concorsuali sarà escluso/a dalla selezione.

Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso/a sostenere le prove d'esame.

Le prove sono volte ad accertare l'idoneità e la capacità professionale dei candidati a rivestire il ruolo di "Operatore qualificato d'ufficio" nella mansione di impiegato all'interno Ufficio Sistemi Informativi.

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, la società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante l'erogazione di test.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di domande a risposta aperta, ovvero multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico-attitudinale.

La mancata presentazione del/la concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

La selezione prevede:

- a) una **prova scritta**;
- b) una **prova orale**.

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, nel caso del colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare:

- Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux.
- Competenze nella gestione di reti (LAN, WAN) e dei protocolli di rete (TCP/IP).
- Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione (es. VMware).
- Competenze di base in sicurezza informatica e protezione dei dati.
- Capacità di troubleshooting e problem-solving.

Nel corso del colloquio saranno, altresì, oggetto di valutazione gli aspetti motivazionali e le competenze operative e relazionali con particolare riferimento alle seguenti competenze trasversali:

- Capacità comunicative e relazionali.
- Capacità di lavorare in team e di gestire lo stress.
- Flessibilità e adattabilità.
- Orientamento al cliente interno.

I candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova per potere accedere alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.

Le date delle prove e ogni altra comunicazione saranno pubblicate sul portale ATB al link <https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html> che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **6) Graduatoria finale degli idonei**

Sulla base delle valutazioni della Commissione Giudicatrice, sarà formata una graduatoria dei candidati dichiarati idonei, che avrà validità massima di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale relativo alle procedure di selezione.

La società procederà all'assunzione del/la candidato/a idoneo/a rispettando l'ordine di graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione di impiegato amministrativo secondo la normativa vigente.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione della proposta di assunzione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a, prima di prendere servizio, dovrà certificare di aver posto il proprio domicilio in Bergamo o provincia.

A richiesta, potrà tuttavia essere ammesso/a in servizio anche il/a candidato/a domiciliato/a in comune appartenente a provincia limitrofa, purché la distanza da Bergamo non risulti incompatibile con lo svolgimento del servizio.

Si precisa, inoltre, che eventuali deroghe al domicilio non esonerano il personale dagli obblighi generali di servizio.

## **7) Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico – normativo**

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo è disciplinato dalla legge, dai contratti collettivi di categoria, nazionali ed aziendali e, per quanto non previsto, dal R.D. n. 148/1931, concernente lo stato giuridico dei dipendenti delle aziende di trasporto pubblico.

È prevista l'assunzione con contratto a tempo indeterminato con un periodo di prova pari a 6 mesi.

Ai sensi dell'art. 2 punto 11 del C.C.N.L. autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i. non saranno riconosciuti, ai fini dell'anzianità di servizio, i periodi di servizio nella stessa qualifica svolti presso altre aziende di trasporto pubblico.

## **8) Norme finali**

La procedura oggetto del presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al "Regolamento assunzioni - Criteri e modalità di reclutamento del personale", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 189 del 24.06.2020.

Il presente bando di selezione e lo schema per la presentazione della candidatura sono disponibili sul sito internet [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it) e nelle sezioni "Lavora con Noi" e "Società trasparente" e, in forma cartacea, presso ATB – Ufficio Risorse Umane (tel. 035/364344 e 035/364239), da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

---

**IL DIRETTORE GENERALE***F.to Ing. C. Rita Donato*

ATB Mobilità S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata "Domanda di partecipazione alla selezione", La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.

L'informativa completa è disponibile presso gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, al seguente indirizzo, <https://www.atb.bergamo.it/it/gruppo-atb/privacy/selezione-del-personale>.

Allegato n. 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**Compilare in stampatello ed in modo leggibile**

Spett.le ATB Mobilità S.p.A.

Via Monte Gleno n. 13

24125 BERGAMO

**OGGETTO: Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di un/a impiegato/a par. 155 Ufficio Sistemi Informativi (Area Legale, Contratti e Digitalizzazione)**

Il/a sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. .... del ..... per l'assunzione di personale da adibire a mansioni di impiegato amministrativo nel profilo professionale di "operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140, con contratto a tempo indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO:  M  F

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI: tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana:  SI  NO

Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

Cittadino di paese terzo \_\_\_\_\_ in possesso di regolare permesso di soggiorno ed in regola con le norme sull'avviamento al lavoro

Godimento dei diritti civili e politici:  SI  NO \_\_\_\_\_

Precedenti penali:  NO  SI se sì, quali: \_\_\_\_\_

Procedimenti penali in corso:  NO  SI se sì, quali: \_\_\_\_\_

Procedimenti di prevenzione o altre misure:  NO  SI se sì, quali: \_\_\_\_\_

Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza:  NO  SI se sì, quali: \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) diploma di maturità \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) altro \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3) altro \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di avere prestato attività lavorativa: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la ditta / ente pubblico \_\_\_\_\_

con la mansione di: \_\_\_\_\_

Di avere prestato attività lavorativa: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la ditta / ente pubblico \_\_\_\_\_

con la mansione di: \_\_\_\_\_

Di avere prestato attività lavorativa: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la ditta / ente pubblico \_\_\_\_\_

con la mansione di: \_\_\_\_\_

Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

Allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili:

---

---

---

Il/a sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL DICHIARANTE

.....

*Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati indicati nell'informativa.*

IL DICHIARANTE

.....