

Bergamo, 8 gennaio 2024

N. di prot. 20 ARU/mb

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
DI UN IMPIEGATO/A PAR. 193**

Specialista amministrativo - Servizio Gare e Appalti
(Area Legale e Contratti)

ATB Mobilità S.p.A., società sottoposta al controllo del Comune di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, indice con il presente bando, una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un impiegato/a con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" e parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i., da adibire alle dipendenze gerarchiche e funzionali del responsabile del Servizio Gare e Appalti.

La figura selezionata - in possesso di adeguate competenze tecniche e amministrative - dovrà svolgere, con l'autonomia propria del profilo professionale di cui sopra, le attività del Servizio summenzionato e, in particolare, le seguenti (elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- predisposizione di atti e documenti relativi alle procedure di approvvigionamento di lavori, beni e di servizi;
- monitoraggio del rispetto delle tempistiche e del corretto svolgimento degli appalti;
- supporto alle funzioni aziendali nella redazione degli atti inerenti l'esecuzione dei contratti (quali ad esempio verbali di consegna, richiesta controdeduzioni, applicazione penalità contrattuali, certificati di regolare esecuzione, controllo fidejussioni);
- verifica dei requisiti degli operatori economici e dei documenti contrattuali richiesti all'aggiudicatario;
- predisposizione dei testi dei contratti da sottoscrivere;
- adempimenti in tema di trasparenza e monitoraggio dei contratti pubblici ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023 e regolamento attuativi).

Le attività di cui sopra vengono svolte da ATB Mobilità, in qualità di Capogruppo del Gruppo ATB ed in virtù di appositi contratti *interservice*, anche a favore anche di ATB Servizi S.p.A. e TEB S.p.A..

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità, in relazione alle necessità aziendali, di trasformazione a tempo indeterminato alla scadenza, in conformità alle vigenti norme sul lavoro e ai contratti collettivi vigenti.

1) Requisiti per l'ammissione

1.1) Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- c) assenza di condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. del codice di proc. pen. e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento disciplinare o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche alla data di assunzione.

1.2) Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) laurea triennale in corsi rientranti nelle facoltà di giurisprudenza, scienze politiche, economia, ingegneria. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purché ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Sarà facoltà della società accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

2) Titoli valutabili

I concorrenti, che dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, hanno la facoltà di presentare qualsiasi documento ritenuto opportuno, come titoli di studio superiori a quelli di cui al punto 2.

I documenti atti a dimostrare il possesso di uno o più titoli dovranno essere presentati in fotocopia (anche mediante invio a atbspa@legalmail.it), entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

Costituiscono titoli preferenziali:

- a) laurea magistrale conseguita nelle medesime facoltà di cui al *punto 1.2, lett. a)*;

- b) esperienza pregressa non inferiore a tre anni nella gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica ed esecuzione dei conseguenti contratti in Pubbliche Amministrazioni, società pubbliche o realtà private (aziende, associazioni di categoria, studi professionali);
- c) l'aver conseguito, nell'ultimo biennio (2022 – 2023), i seguenti attestati di formazione in materia di appalti e/o *project management*:
- attestato di partecipazione in attività di formative che abbiano una durata complessiva di almeno 20 ore, realizzate anche in modalità FAD. Per il computo della soglia delle 20 ore, sono valutabili anche attività formative di durata inferiore, purché di almeno 4 ore e che prevedano il rilascio dell'attestato di partecipazione.
 - attestato di superamento di una prova di valutazione finale, che abbiano una durata complessiva di almeno 60 ore, erogati anche a distanza, purché con modalità sincrona interattiva. A titolo esemplificativo: master di I° livello, corsi di perfezionamento universitario, corsi avanzati SNA, purché, singolarmente considerati, di durata non inferiore a 30 ore.
 - diploma di esperto in appalti pubblici SNA e Master universitari di II° livello, con prova di valutazione finale, della durata di almeno 120 ore.

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando di selezione, e dovrà essere recapitata in busta chiusa recante sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un "Specialista amministrativo - Par. 193".

La domanda potrà essere inoltrata, **entro e non oltre le ore 16:00 del 26 gennaio 2024**, con le seguenti modalità:

- preferibilmente, invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: atbspa@legalmail.it
- oppure, invio a mezzo lettera raccomandata A/R, ad ATB Mobilità S.p.A., Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo;
- oppure, consegna a mano all'Ufficio Segreteria di Direzione, presso ATB, Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo.

La presentazione della domanda e della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia giustificazione del ritardo e/o del mancato recapito ove, per disguidi postali o di altra natura, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati o inviate tramite telefax, posta elettronica (fatta eccezione per l'invio a mezzo PEC, come sopra indicato) o incomplete dei dati richiesti.

Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicati a mezzo lettera raccomandata.

4) Documentazione

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
- fotocopia del titolo di studio;
- permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
- eventuali titoli valutabili.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

5) Procedure di selezione e prove d'esame

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice.

Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e delle prove sostenute dal candidato ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio della predetta Commissione Giudicatrice, le cui riunioni non sono pubbliche.

Il/la candidato/a assente ad una delle prove concorsuali sarà escluso/a dalla selezione.

Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso/a sostenere le prove d'esame.

Le prove sono volte ad accertare l'idoneità e la capacità professionale dei candidati a rivestire il ruolo di "specialista amministrativo", par. 193, nella mansione di impiegato/a nel Servizio Gare e Appalti - Area Legale e Contratti.

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, la società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante l'erogazione di test.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla

predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico-attitudinale.

La mancata presentazione del/la concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

Le prove d'esame prevedono:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, nel caso del colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

- conoscenza delle procedure di gara previste dal Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023) e dell'intero ciclo di vita di un appalto;
- verifica dei requisiti di operatori economici ai sensi della normativa di settore (tra cui D. Lgs. 6 settembre 2011 e smi; Codice degli Appalti D. Lgs. n. 36/2023 e dei regolamenti attuativi);
- trasparenza e monitoraggio dei contratti pubblici ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023 e regolamento attuativi);

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE:

La prova colloquio, cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, verterà sugli stessi argomenti oggetto di tale prova.

Nel corso delle prove saranno, altresì, oggetto di valutazione le competenze operative e relazionali con particolare riferimento alle:

- capacità di organizzazione del lavoro;
- capacità relazionali, di lavoro in squadra e di collaborazione.

La prova colloquio si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.

Le date delle prove saranno comunicate ai singoli candidati presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica, se comunicato.

6) Graduatoria finale degli idonei

Sulla base delle valutazioni della Commissione Giudicatrice, sarà formata una graduatoria dei candidati dichiarati idonei, che avrà validità massima di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale relativo alle procedure di selezione.

La società procederà all'assunzione del/la candidato/a idoneo/a rispettando l'ordine di graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione di impiegato amministrativo secondo la normativa vigente.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a, prima di prendere servizio, dovrà certificare di aver posto il proprio domicilio in Bergamo o provincia.

A richiesta, potrà tuttavia essere ammesso/a in servizio anche il/a candidato/a domiciliato/a in comune appartenente a provincia limitrofa, purché la distanza da Bergamo non risulti incompatibile con lo svolgimento del servizio.

Si precisa, inoltre, che eventuali deroghe al domicilio non esonerano il personale dagli obblighi generali di servizio.

7) Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico – normativo

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo è disciplinato dalla legge, dai contratti collettivi di categoria, nazionali ed aziendali e, per quanto non previsto, dal R.D. n. 148/1931, concernente lo stato giuridico dei dipendenti delle aziende di trasporto pubblico.

E' prevista l'assunzione con contratto a tempo determinato per 12 mesi con un periodo di prova pari a 6 mesi.

La società si riserva di trasformare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 2 punto 11 del C.C.N.L. autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i. non saranno riconosciuti, ai fini dell'anzianità di servizio, i periodi di servizio nella stessa qualifica svolti presso altre aziende di trasporto pubblico.

8) Norme finali

La procedura oggetto del presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al "Regolamento assunzioni - Criteri e modalità di reclutamento del personale", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 189 del 24.06.2020.

Il presente bando di selezione e lo schema per la presentazione della candidatura sono disponibili sul sito internet: www.atb.bergamo.it, e nelle sezioni "Lavora con Noi" e "Società trasparente" e, in forma

cartacea, presso ATB – Servizi Risorse Umane Qualità (tel. 035/364344 e 035/364239), da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Ing. C. Rita Donato

ATB Mobilità S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata "Domanda di partecipazione alla selezione", La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.

L'informativa completa è disponibile presso la gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, sul sito internet, www.atb.bergamo.it.

Esposto all'albo aziendale in data 8 gennaio 2024

Allegato n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Compilare in stampatello ed in modo leggibile

Spett.le ATB Mobilità S.p.A.

Via Monte Gleno n. 13

24125 BERGAMO

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per l'assunzione di un/a impiegato/a par. 193

Specialista amministrativo - Servizio Gare e Appalti

(Area Legale e Contratti)

Il/a sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. del per l'assunzione di personale da adibire a mansioni di impiegato amministrativo nel profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193, con contratto a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

RESIDENTE A _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI: tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

Cittadinanza italiana: SI NO

Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea _____

Cittadino di paese terzo _____ in possesso di regolare permesso di soggiorno ed in regola con le norme sull'avviamento al lavoro

Godimento dei diritti civili e politici: SI NO _____

Precedenti penali: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti penali in corso: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti di prevenzione o altre misure: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza: NO SI se sì, quali: _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) diploma di maturità _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

2) altro _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

3) altro _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

con la mansione di: _____

Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

con la mansione di: _____

Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

con la mansione di: _____

Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

Allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili:

Il/a sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL DICHIARANTE

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati indicati nell'informativa.

IL DICHIARANTE