

Bergamo, 12 settembre 2023

N. di prot. 661 ARU/mb

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 IMPIEGATO/A DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE
QUALIFICATO D'UFFICIO", SPORTELLO RILASCIO PERMESSI SOSTA/ZTL**

Contratto di lavoro a tempo determinato

(Area Mobilità Infrastrutture Tecnologie)

ATB Mobilità S.p.A., società sottoposta al controllo del Comune di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, indice con il presente bando, una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i., da adibire ad attività operative relative allo sportello rilascio permessi Sosta/ZTL (Area Mobilità Infrastrutture Tecnologie).

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto a tempo determinato, in conformità alle vigenti norme sul lavoro e ai contratti collettivi vigenti.

1) Requisiti per l'ammissione

1.1) Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- c) assenza di condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. del codice di proc. pen. e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento disciplinare o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per l'espletamento della mansione.

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche alla data di assunzione.

1.2) Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado;

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purché ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà facoltà della società accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

2) Titoli valutabili

I candidati, che dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, hanno la facoltà di presentare qualsiasi documento ritenuto opportuno, come titoli di studio superiori a quelli di cui al punto 1.

I documenti atti a dimostrare il possesso di uno o più titoli dovranno essere presentati in fotocopia, entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando di selezione, e dovrà essere recapitata in busta chiusa recante sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Operatore Qualificato d'Ufficio – U.O. permessi Sosta/Ztl par. 140".

La domanda potrà essere inoltrata, **entro e non oltre le ore 16:00 del 6 ottobre 2023**, con le seguenti modalità:

- **preferibilmente, invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: atbspa@legalmail.it**
- oppure, invio a mezzo lettera raccomandata A/R, ad ATB Mobilità S.p.A., Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo;
- oppure, consegna a mano all'Ufficio Segreteria di Direzione, presso la sede ATB di Via Monte Gleno n. 13, **ingresso via Berenson n. 7** – 24125 Bergamo.

La presentazione della domanda e della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia giustificazione del ritardo e/o del mancato recapito ove, per disguidi postali o di altra natura, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati o inviate tramite telefax, posta elettronica (fatta eccezione per l'invio a mezzo PEC, come sopra indicato) o incomplete dei dati richiesti.

Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicati a mezzo lettera raccomandata.

4) Documentazione

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
5. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
6. eventuali titoli valutabili.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

5) Procedure di selezione e prove d'esame

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 125/1991 e del D.lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice.

Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e delle prove sostenute dal candidato ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio della predetta Commissione Giudicatrice, le cui riunioni non sono pubbliche.

Il/la candidato/a assente ad una delle prove concorsuali sarà escluso/a dalla selezione.

Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione potrà non essere ammesso/a sostenere le prove d'esame.

Le prove sono volte ad accertare l'idoneità e la capacità professionale dei candidati a rivestire il ruolo di "Operatore qualificato d'Ufficio" nella mansione di impiegato/a Sportello rilascio permessi Sosta/Ztl. Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, la società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante l'erogazione di test.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico-attitudinale.

La mancata presentazione del/la concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti

- a) conoscenza del Codice della Strada, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e delle funzioni di ausiliario del traffico (AT);
- b) conoscenza del regolamento del Comune di Bergamo sulla disciplina inerente il rilascio e l'utilizzo dei contrassegni di circolazione e/o sosta;
- c) conoscenza della posizione e delle caratteristiche delle ZTL di Bergamo;
- d) reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) nozioni generali in materia di procedimento amministrativo.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione le competenze relative a:

- capacità relazionali, di lavoro in squadra e di collaborazione;
- capacità di pianificazione del lavoro;
- conoscenza della lingua inglese;

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, nel caso del colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio superiore a 18/30mi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.

Le date delle prove saranno comunicate ai singoli candidati presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica, se comunicato.

6) Graduatoria finale degli idonei

Sulla base delle valutazioni della Commissione Giudicatrice, sarà formata una graduatoria dei candidati dichiarati idonei, che avrà validità massima di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale relativo alle procedure di selezione.

La società procederà all'assunzione del/la candidato/a idoneo/a rispettando l'ordine di graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle attività di cui al presente bando di selezione secondo la normativa vigente.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, pena l'esclusione dalla graduatoria.

7) Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico – normativo

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo è disciplinato dalla legge, dai contratti collettivi di categoria, nazionali ed aziendali e, per quanto non previsto, dal R.D. n. 148/1931, concernente lo stato giuridico dei dipendenti delle aziende di trasporto pubblico.

È prevista l'assunzione con contratto a tempo determinato di 12 mesi con un periodo di prova pari a 6 mesi.

ATB si riserva di valutare, al termine dei 12 mesi, la sussistenza dei presupposti per la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 2 punto 11 del C.C.N.L. autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i. non saranno riconosciuti, ai fini dell'anzianità di servizio, i periodi di servizio nella stessa qualifica svolti presso altre aziende del settore.

8) Norme finali

La procedura oggetto del presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al "Regolamento assunzioni - Criteri e modalità di reclutamento del personale", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 189 del 24.06.2020.

Il presente bando di selezione e lo schema per la presentazione della candidatura sono disponibili sul sito internet: www.atb.bergamo.it, e nelle sezioni "Lavora con Noi" e "Società trasparente" e, in forma cartacea, presso ATB – Ufficio Risorse Umane (tel. 035/364344 e 035/364237), da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Ing. C. Rita Donato

ATB Mobilità S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata "Domanda di partecipazione alla selezione", La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.

L'informativa completa è disponibile presso la gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, sul sito internet, www.atb.bergamo.it.

Esposto all'albo aziendale in **data 12 settembre 2023**.

Allegato n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Compilare in stampatello ed in modo leggibile

Spett.le ATB Mobilità S.p.A.

Via Monte Gleno n. 13

24125 BERGAMO

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 impiegato/a da inquadrare nel profilo professionale di "operatore qualificato d'ufficio", Sportello rilascio permessi Sosta/Ztl

Contratto di lavoro a tempo determinato

(Area Infrastrutture Manutenzione Tecnologie)

Il/a sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. del per l'assunzione di n. 1 impiegato/a da inquadrare nel profilo professionale di "operatore qualificato d'ufficio", Sportello rilascio permessi Sosta/Ztl (Area Mobilità Infrastrutture Tecnologie), parametro retributivo 140, con contratto a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

RESIDENTE A _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI: tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

Cittadinanza italiana: SI NO

Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea _____

Cittadino di paese terzo _____ in possesso di regolare permesso di soggiorno ed in regola con le norme sull'avviamento al lavoro

Godimento dei diritti civili e politici: SI NO _____

Precedenti penali: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti penali in corso: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti di prevenzione o altre misure: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza: NO SI se sì, quali: _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) diploma di diploma di scuola media inferiore conseguito nell'anno _____ presso _____

2) diploma di maturità _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

3) altro _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

4) altro _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

con la mansione di: _____

Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

con la mansione di: _____

Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

con la mansione di: _____

Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

Allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili:

Il/a sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL DICHIARANTE

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati indicati nell'informativa.

IL DICHIARANTE