N. 814 di prot. A.R.U./mb

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO/A PAR. 140

Contratto di lavoro a tempo determinato

Servizi contabili e amministrativi
(Area Amministrazione Finanza e Controllo)

ATB Mobilità S.p.A., società sottoposta al controllo del Comune di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, indice con il presente bando, una selezione pubblica, per *curriculum*, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione di un impiegato/a con profilo professionale di "Operatore d'ufficio" e parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i., da adibire a mansioni impiegatizie alle dipendenze gerarchiche e funzionali del responsabile dei Servizi contabili e amministrativi.
Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, in conformità con le vigenti norme sul lavoro e con i contratti collettivi vigenti, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato in ragione delle esigenze organizzative della Società. La procedura selettiva è disciplinata dal presente bando e dalle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, applicabili alle società in controllo pubblico.

1) Requisiti per l'ammissione

1.1) Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
c) assenza di condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. del codice di proc. pen. e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento disciplinare o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche alla data di assunzione.

1.2) Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiestii seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) in ambito amministrativo (ragioneria, perito

aziendale, tecnico della gestione aziendale, tecnico commerciale, tecnico amministrativo o equipollenti o titolo superiore (laurea triennale o quinquennale in materie economiche).

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purchè ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà facoltà della società accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

2) Esame del *curriculum vitae* - Titoli valutabili (max. 20 punti)

I candidati dovranno allegare alla domanda un *curriculum vitae* debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal quale risultino anche le esperienze di lavoro prestate per periodi superiori a quello richiesto nelle mansioni impiegatizie in ambito amministrativo.

Il punteggio finale (che sarà espresso in centesimi) potrà essere incrementato in caso di:

- laurea quinquennale in materie economiche: incremento di 10 punti;
- laurea triennale in materie economiche: incremento di 5 punti;
- pregressa esperienza in ambito contabile/amministrativo: incremento di 1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti.

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando di selezione e dovrà essere recapitata in busta chiusa recante sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitutura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un "Operatore d'ufficio par. 140".

La domanda potrà essere inoltrata a mano oppure a mezzo lettera raccomandata A/R, ad ATB Servizi S.p.A., Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo, entro e non **oltre le ore 16:00 del 26 novembre 2021.**

La presentazione della domanda e della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia giustificazione del ritardo e/o del mancato recapito ove, per disguidi postali o di altra natura, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati o inviate tramite telefax, posta elettronica (fatta eccezione per l'invio a mezzo PEC, al seguente indirizzo: atbspa@legalmail.it) o incomplete dei dati richiesti.

Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicati a mezzo lettera raccomandata.

4) Documentazione

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. fotocopia della patente B o superiore;
5. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
6. eventuali titoli valutabili.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

5) Procedure di selezione e prove d'esame

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.
L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice.
Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e delle prove sostenute dal candidato ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio della predetta Commissione Giudicatrice, le cui riunioni non sono pubbliche.
Il/la candidato/a assente ad una delle prove concorsuali sarà escluso/a dalla selezione.
Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso/a a sostenere le prove d'esame.
Le prove sono volte ad accertare l'idoneità e la capacità professionale dei candidati a rivestire il ruolo di "Operatore d'ufficio" nella mansione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità.
Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, la società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante l'erogazione di test.
La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico attitudinale.
La mancata presentazione del/la concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

Le prove d'esame prevedono:
a) prova scritta;
b) prova orale.

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, nel caso del colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:
PROVA SCRITTA (Max. 40 punti)
Mirata a verificare le competenze tecniche e professionali in ordine a concetti generali di contabilità generale e conoscenza delle norme civilistiche e fiscali della contabilità d'impresa.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

COLLOQUIO (Max 40 punti):

La prova orale verterà su argomenti oggetto della prova scritta.

Nel corso delle prove saranno, altresì, oggetto di valutazione le competenze operative e relazionali con particolare riferimento alle:

- capacità di organizzazione del lavoro;
- capacità relazionali, di lavoro in squadra e di collaborazione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.

Le date delle prove saranno comunicate ai singoli candidati presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica, se comunicato.

Saranno esclusi dalla graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 60/100.

6) Graduatoria finale degli idonei

Sulla base delle valutazioni della Commissione Giudicatrice, sarà formata una graduatoria dei candidati dichiarati idonei, che avrà validità massima di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale relativo alle procedure di selezione.

La società procederà all'assunzione del/la candidato/a idoneo/a rispettando l'ordine di graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione di impiegato amministrativo secondo la normativa vigente.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a, prima di prendere servizio, dovrà certificare di aver posto il proprio domicilio in Bergamo o provincia.

A richiesta, potrà tuttavia essere ammesso/a in servizio anche il/a candidato/a domiciliato/a in comune appartenente a provincia limitrofa, purché la distanza da Bergamo non risulti incompatibile con lo svolgimento del servizio.

Si precisa, inoltre, che eventuali deroghe al domicilio non esonerano il personale dagli obblighi generali di servizio.

7) Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico – normativo

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo è disciplinato dalla legge, dai contratti collettivi di categoria, nazionali ed aziendali e, per quanto non previsto, dal R.D. n. 148/1931, concernente lo stato giuridico dei dipendenti delle aziende di trasporto pubblico.

E' prevista l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, con un periodo di prova pari a 6 mesi.

La società si riserva di trasformare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 2 punto 11 del C.C.N.L. autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i. non saranno riconosciuti, ai fini dell'anzianità di servizio, i periodi di servizio nella stessa qualifica svolti presso altre aziende di trasporto pubblico.

8) Norme finali

La procedura oggetto del presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al "Regolamento assunzioni - Criteri e modalità di reclutamento del personale", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 189 del 24.06.2020.

9) Allegati

Allegato 1) Fac-simile della domanda di partecipazione;

Il presente bando di selezione e lo schema per la presentazione della candidatura sono disponibili sul sito internet: www.atb.bergamo.it, e nelle sezioni "Lavora con Noi" e "Società trasparente" e, in forma cartacea, presso ATB Servizi S.p.A. – Servizi Risorse Umane Qualità (tel. 035/364344 e 035/364239), da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

.

IL DIRETTORE GENERALE
Gian Battista Scarfone

ATB Mobilità S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata "Domanda di partecipazione alla selezione", La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.
L'informativa completa è disponibile presso la gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, sul sito internet, www.atb.bergamo.it.

Esposto all'albo aziendale in data 3 novembre 2021

Allegato n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Compilare in stampatello ed in modo leggibile

Spett.le ATB Servizi S.p.A.
Via Monte Gleno n. 13
24125 BERGAMO

OGGETTO: **Bando di selezione pubblica per l'assunzione di un/a impiegato/a par. 140**

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Servizi contabili e amministrativi

(Area Amministrazione Finanza e Controllo)

Il/a sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. …… del …… per l'assunzione di personale da adibire a mansioni di impiegato amministrativo nel profilo professionale di "operatore d'ufficio", parametro retributivo 140, con contratto a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: □ M □ F

RESIDENTE A _____ PROV._____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ _____ PROV._____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI: tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

* Cittadinanza italiana: □ SI □ NO
* Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea _____

* Cittadino di paese terzo _____ in possesso di regolare permesso di soggiorno ed in regola con le norme sull'avviamento al lavoro
* Godimento dei diritti civili e politici: □ SI □ NO _____

  Precedenti penali: □ NO □ SI se sì, quali: _____

  _____

  Procedimenti penali in corso: □ NO □ SI se sì, quali: _____

  _____

  _____

  Procedimenti di prevenzione o altre misure: □ NO □ SI se sì, quali: _____

  _____

  _____

  Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza: □ NO □ SI se sì, quali: _____

  _____

  _____
* Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

  1) diploma di maturità _____

  conseguito nell'anno _____ presso _____

  2) diploma di laurea (triennale/magistrale) _____

  conseguito nell'anno _____ presso_____
* Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

  con la mansione di: _____
* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

  con la mansione di: _____
* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

  con la mansione di: _____
* Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

Allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili:

_____

_____

_____

Il/a sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL DICHIARANTE

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa resa ai sensi ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati indicati nell'informativa.

IL DICHIARANTE