

INFORMAZIONI PERSONALI

MAURIZIO BIANCO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

 Via Guido Rossa n. 1, 20093, Cologno Monzese (MI)

 3282755582

 mauribia_b@libero.it

Sesso M Data di nascita 25/08/1977 Nazionalità Italiana

Da MAGGIO 2019 ad OGGI

RESPONSABILE RISORSE UMANE E QUALITA'**GRUPPO ATB (AZIENDA TRASPORTI BERGAMO)**

- Gestione risorse umane;
- procedimenti disciplinari;
- formazione;
- selezione;
- gestione sistema Qualità.

Da MAGGIO 2012 a APRILE 2017

RELAZIONI INDUSTRIALI, NORMATIVA E CONTENZIOSO DEL LAVORO**LEONARDO SPA ELICOTTERI (AGUSTAWESTLAND PRODUCTS)**

- Applicazione normativa giuslavoristica e definizione procedure/linee-guida a livello aziendale e di plant (comprese tipologie contrattuali per determinate esigenze: mobilità del personale e distacchi, percorsi di inserimento in azienda, fruizione incentivi, ...);
- supervisione e coordinamento procedimenti disciplinari gestiti nei plant;
- gestione rapporti con Enti (INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro) e contenzioso amministrativo e giudiziale in materia del lavoro/previdenziale/assistenziale;
- relazioni industriali e contrattazione collettiva (premio di risultato, altri strumenti premianti, tipologie contrattuali, orari di lavoro anche a turni, welfare aziendale, sistemi di regolamentazione /registrazione accessi, formazione finanziata, ecc....);
- definizione e attuazione di strumenti per la gestione di riorganizzazioni aziendali/eccedenze di personale (esternalizzazioni, mobilità ex L. 223/1991, prepensionamenti ex art. 4 ex L. 92/2012);
- implementazione politiche di welfare (assistenza sanitaria integrativa a livello aziendale, asili nido, ecc....);
- formazione interna in materia di diritto del lavoro, comprese tematiche connesse (privacy e sicurezza sul lavoro).

Da FEBB. 2011 a APRILE 2012

FUNZIONARIO RELAZIONI INDUSTRIALI

GRUPPO DUSSMANN SERVICE

- Relazioni industriali, comprese operazioni di cambio appalto, per servizi di ristorazione collettiva, sanificazione, logistica e facility management;
- contrattazione collettiva a livello di appalto e gestione del conflitto (compresi rapporti con la Commissione di garanzia ex L. 146/1990);
- coordinamento dei gestori del personale a livello locale per applicazione CCNL, monitoraggio KPIs e altri indicatori (es. straordinari e assenteismo), interventi di miglioramento della produttività;
- gestione di temporanee situazioni di crisi (riduzione orari di lavoro, procedure di cassa integrazione ed altri ammortizzatori sociali).

Da APRILE 2007 a GENN. 2011

HR SPECIALIST

PRADA SPA

- Presidio normativo in materia giuslavoristica (consulenza, aggiornamenti) e contrattualistica del lavoro sia per dipendenti (personale di sede e retail), sia per lavoratori a progetto e consulenti;
- procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro (giudiziale e stragiudiziale);
- procedure aziendali su temi HR (orario di lavoro, assenze e straordinari; gestione ferie; trasferte, ecc....).

Da OTT. 2002 a MARZO 2007

CONSULENZA DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI

ASSOLOMBARDA

- Consulenza alle aziende associate in contrattualistica e normativa del lavoro;
- contrattazione collettiva (a livello territoriale e aziendale);
- procedure per trasferimenti d'azienda, cassa integrazione (ordinaria e straordinaria) e mobilità;
- attività divulgativa e monografie su tematiche giuslavoristiche (tipologie contrattuali, accordi transattivi, ecc...).

Da APRILE 2002 a OTT. 2002

PRATICA FORENSE

STUDIO LEGALE

- Pratica forense in diritto civile, penale e del lavoro (attività di ricerca, partecipazione ad udienze).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da OTT. 2010 a GIUGNO 2011

MASTER

Master in "Sviluppo organizzativo e gestione del capitale umano"

Studio Selfohr (Milano, ottobre 2010 – giugno 2011).

SETTEMBRE 2007 **ABILITAZ. PROFESSIONALE**
Abilitazione all’esercizio della professione forense
 c/o Corte d’Appello di Milano.

APRILE 2002 **LAUREA**
Laurea in Giurisprudenza (Voto: 110/110 e lode)
 Università Cattolica di Milano con tesi in diritto del lavoro.

LUGLIO 1996 **STUDI SUPERIORI**
Maturità Classica (Voto: 56/60)
 Liceo Ginnasio “Vittorio Emanuele II” di Lanciano (Chieti).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competenze comunicative **Comunicazione scritta**
 Acquisite buone competenze in particolare durante l’esperienza in Assolombarda e Leonardo Spa (redazione di materiale di aggiornamento normativo per le aziende associate, predisposizione Avvisi al personale,).
Comunicazione verbale
 Mature capacità di public speaking in particolare in occasione di eventi/convegni in Assolombarda, e sviluppo delle stesse durante l’attività sindacale in Dussmann Service Srl e Leonardo Spa.

Competenze organizzative e gestionali **Coordinamento di team/gruppi di lavoro** per specifici progetti e **gestione dei collaboratori**.
Capacità negoziali, sviluppate a seguito della costante interazione con controparti sindacali e nelle vicende di contenzioso individuale.
Definizione di obiettivi e pianificazione delle necessarie azioni con monitoraggio degli eventuali scostamenti (ad es., in Leonardo Spa, attività relative al Premio di Risultato e ai processi di esternalizzazione/mobilità/prepensionamento).

Ulteriori competenze professionali Buona padronanza della **normativa civile e penale**, e della regolamentazione in tema di **privacy** (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), **sicurezza sul lavoro** (D.lgs. 81/2008) e **responsabilità amministrativa degli enti** (D.Lgs. 231/2001).

Competenze digitali Conoscenza e utilizzo dei **principali strumenti Microsoft Office** (Windows, Excel, Powerpoint) e Internet.

Altre competenze/hobbies Lettura (soprattutto narrativa e saggistica di carattere storico, politico-economico e d'attualità), sci alpino, montagna, tennis.

Patente di guida Patente Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".