



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI PULIZIE CIVILI DELLA SEDE AZIENDALE, DELLA STAZIONE  
AUTOLINEE E DELL'ATB POINT**

**CIG 8126837E09**

**CPV 90919200-4**

**Disciplinare di gara**



<b>1</b>	<b>PREMESSE</b> .....	<b>1</b>
1.1	Codice Identificativo della Gara (CIG).....	1
1.2	Responsabile del procedimento.....	1
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>1</b>
2.1	Documenti di gara.....	1
2.2	Lingua della documentazione da produrre.....	1
2.3	Definizioni.....	2
2.4	Sopralluogo.....	2
2.5	Chiarimenti.....	2
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>3</b>
4.1	Durata.....	3
4.2	Opzioni e Rinnovi.....	3
<b>5</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>4</b>
7.1	Requisiti di idoneità.....	4
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	4
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	5
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	5
7.5	Avvalimento.....	6
7.6	Subappalto.....	7
7.7	Modalità di attestazione del possesso dei requisiti.....	7
<b>8</b>	<b>GARANZIE PROVVISORIA</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA</b> .....	<b>9</b>
9.1	Termini di partecipazione alla gara.....	9
9.2	Modalità di partecipazione alla gara.....	9
<b>9.3</b>	<b>Soccorso Istruttorio</b> .....	<b>9</b>
<b>9.4</b>	<b>Documentazione Amministrativa</b> .....	<b>10</b>
9.4.1	Contenuto della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	10
<b>9.4.2</b>	<b>Documento di gara unico europeo</b> .....	<b>11</b>
9.4.3	Contenuto della busta “OFFERTA TECNICA”.....	12
9.4.4	Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”.....	12
<b>10</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>13</b>
10.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	13
10.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	15
10.3	Riparametrazione e soglie di valutazione dell’offerta tecnica.....	17
10.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	17



10.5 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	17
<b>11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>18</b>
<b>12 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>19</b>
<b>13 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>19</b>
<b>14 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>
<b>15 DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>21</b>
15.1 Adempimenti successivi all'aggiudicazione.....	21
15.2 Garanzia fideiussoria .....	21
15.3 Stipulazione del contratto.....	21
15.4 Certificazione Antimafia .....	21
15.5 Assicurazioni.....	21
<b>16 CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....</b>	<b>22</b>
<b>17 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>22</b>
<b>19 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 .....</b>	<b>22</b>
<b>20 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA .....</b>	<b>22</b>
<b>21 ALLEGATI.....</b>	<b>22</b>

## 1 PREMESSE

Con delibera del Consiglio d'Amministrazione n.146 del 2 ottobre 2019, ATB Mobilità S.p.A. ha indetto la gara per l'affidamento del servizio di pulizia civile della sede aziendale e della stazione autolinee siti in Bergamo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 60 e art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici, di seguito in breve "Codice".

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando in relazione alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al procedimento di gara.

### 1.1 Codice Identificativo della Gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara è il seguente:

CIG 8126837E09

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura, posa in opera e messa in servizio del sistema è Bergamo (codice NUTS ITC46)

È individuato il seguente CPV: 90919200-4

### 1.2 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite all'Ing. Paolo Rapinesi.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato di Gara con relativi allegati;
- *DUVRI*;
- Fac-simile dell'offerta economica

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile, in formato elettronico, sul profilo del committente: [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it) e sulla piattaforma telematica del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>

### 2.2 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione fosse redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

## 2.3 Definizioni

All’interno del presente disciplinare e di tutti gli allegati successivi, ove non diversamente specificato, si intende per:

- **ATB:** ATB Mobilità S.p.A., con sede in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, C.F. e p I.V.A. 02485010165, capitale sociale euro 36.390.000,00 interamente versato.
- **Concorrente:** l’operatore economico/l’associazione temporanea di imprese ha trasmesso l’offerta relativa al presente appalto. In caso di aggiudicazione, il Concorrente risulta essere l’**Affidatario**.

## 2.4 Sopralluogo

Per la corretta valutazione degli interventi da eseguire nelle aree oggetto dell’appalto risulta condizione essenziale ai fini della formulazione dell’offerta l’effettuazione di un sopralluogo.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare ad ATB, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 13 GENNAIO 2020**, apposita richiesta di sopralluogo da trasmettere tramite PEC all’indirizzo: [atbspa@legalmail.it](mailto:atbspa@legalmail.it), indicando:

- Nell’oggetto della comunicazione:  
“Appalto per l’affidamento del servizio di pulizia civile della sede aziendale e della stazione Autolinee siti in Bergamo – Richiesta di sopralluogo.
- Nel testo della comunicazione:
  - Ragione sociale dell’impresa;
  - Nome e Cognome del Legale Rappresentante;
  - Dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo;
  - Indicazione di un contatto telefonico;
  - Indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

**Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli indicati o formulate oltre il termine fissato.**

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo all’indirizzo PEC indicato nella relativa richiesta.

All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere un verbale, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della dichiarazione attestante l’avvenuta esecuzione di tale operazione, il verbale di avvenuto sopralluogo deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

## 2.5 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara e del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richieste ad ATB esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di gara e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 24 GENNAIO 2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it)., e sulla piattaforma telematica del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 3 OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di pulizia civile della sede aziendale, della stazione autolinee e dell’ATB Point siti in Bergamo, per un periodo di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

I servizi a base di gara si suddividono nei seguenti ambiti:

N.	Ambito	Importo annuo
1	Pulizie sede aziendale	Euro 68.000,00
2	Pulizie Stazione Autolinee/Urban Center	Euro 21.000,00
3)	Pulizie ATB Point	Euro 12.000,00
	Totale	Euro 68.000,00
	Totale per la durata di mesi 36	Euro 204.000,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	(Euro 740,00)
	<b>Importo totale a base di gara</b>	<b>Euro 203.260,00</b>

L’importo a base di gara è al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 740,00 (Euro settecento quaranta/00) e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16 del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati pari ad Euro 173.880,00 (Euro Centosettantatremila ottocentottanta/00).

Con riferimento specifico all’Ambito 3, ATB Mobilità S.p.A. svolge la funzione di stazione appaltante per conto di ATB Servizi S.p.A.

### 4 DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 Durata

La durata dell’appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### 4.2 Opzioni e Rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad Euro 204.000,00 (Euro Duecentoquattromila/00), esclusa IVA ed inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, pari ad Euro 740,00 (Euro Settecentoquaranta/00).

### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti successivamente prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e del decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono, **pena di esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

**I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "d", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato specifico minimo annuo di Euro 80.000,00 (Euro Ottantamila/00), riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018):

- a) almeno una commessa per un importo non inferiore ad Euro 60.000,00 (Euro Sessantamila/00) annui, oltre IVA, compresa nell'elenco dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- b) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- c) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 14001** idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008".

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, dovrà essere indicato il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso del relativo requisito così come prescritti dal presente disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma

individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice *“è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti”*.

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettera c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per la partecipazione di gruppi europei di interesse economico (GEIE) si applicano le disposizioni di cui all’articolo 45, lettera g) del codice, nonché quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 lettera m) dell’art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro *“in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale”*.

## 7.5 Avvalimento

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all’avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e per la certificazione UNI EN ISO 14001 comporta che l’ausiliaria metta a disposizione dell’ausiliata l’organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

L’operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso generali di cui all’articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- una dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest’ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i. in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 7.7 Modalità di attestazione del possesso dei requisiti

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura:

**DGUE parte IV:** Criteri di selezione A: IDEONEITA' (Articolo 83 comma 1, lett. a) del Codice.

b) Fatturato specifico minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili:

**DGUE parte IV:** Criteri di selezione, sezione B – CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – Punto 2 a):

Fatturato specifico minimo annuo di Euro 80.000,00 (Ottantamila/00), riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

c) L'operatore economico ha eseguito i seguenti servizi del tipo specificato:

**DGUE parte IV:** Criteri di selezione, sezione C – CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI- Punto 1b):

- almeno una commessa per un importo non inferiore ad Euro 60.000,00 (Sessantamila/00) annui, oltre IVA, compresa nell'elenco dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara.

d) Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015

**DGUE parte IV:** Criteri di selezione, sezione D:

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, apposita certificazione equivalente rilasciata da organismo accreditato.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001

## 8 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, nella misura del 2% del valore dell'appalto, ossia pari ad Euro 4.080,00 (Euro quattromilaottanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n.159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente nei modi indicati dai commi 2) e 3) dell'art. 93 del Codice, anche mediante versamento sul conto corrente bancario intestato ad ATB Mobilità S.p.A., IBAN: IT19F0503411121000000029200.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
- d. avere validità per 180 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, l'importo della garanzia prestata "è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000". Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire nella sezione "Documentazione Amministrativa", la segnalazione del possesso del requisito e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di raggruppamenti o consorzi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese raggruppate o consorziate siano certificate e/o in possesso della prescritta dichiarazione.

## **9 TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

### **9.1 Termini di partecipazione alla gara.**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, attraverso la piattaforma telematica, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 (dodici) del 31 gennaio 2020.**

### **9.2 Modalità di partecipazione alla gara.**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare al procedimento sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da **tre sezioni - buste**, contenenti:

- A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,**
- B OFFERTA TECNICA,**
- C OFFERTA ECONOMICA.**

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro il termine sopra indicato, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un’offerta tempestivamente pervenuta.

L’invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell’invio dell’offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell’offerta stessa; l’offerta “non trasmessa” non sarà visibile alla Stazione appaltante e pertanto, si intenderà come non presentata.

### **9.3 Soccorso Istruttorio**

*Ai sensi del comma 9 dell’art. 83 del Codice, “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della*

documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

#### **9.4 Documentazione Amministrativa**

Nella busta “Documentazione Amministrativa” presente nella fase di compilazione telematica, dovranno essere inserite la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, e il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito meglio specificato.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa nei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultati dalla visura.

##### **9.4.1 Contenuto della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella “Busta Amministrativa” presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente “Documentazione Amministrativa”:

1. Domanda di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando il Modello A.1 allegato, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente:
  - a) attesta il possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dichiara, altresì, la sussistenza di eventuali provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 355 e 356 c.p., nonché la sussistenza di eventuali provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353 e 353-bis e 354 c.p.;
  - b) attesta, in particolare, di aver verificato il Capitolato Tecnico a base di gara, comprensivo degli allegati, riconoscendolo esente da vizi ed errori e perfettamente idoneo ad essere eseguito, e di averlo fatto proprio al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio;
  - c) attesta di aver accertato la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare per l’affidamento e l’esecuzione del servizio oggetto della procedura;
  - d) dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
  - e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - f) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - la facoltà di accesso agli atti, la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero dichiara di non autorizzare l’accesso alle informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione da inserire nella busta “B - Offerta tecnica”, segreto tecnico/commerciale. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di rigettarla in caso di indicazione generica e non motivata delle ragioni di riservatezza indicate.
2. (Eventuale in caso di avvalimento):
  - a) dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice e altre dichiarazioni;

- b) dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente a verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.
3. (Eventuale nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti):
    - a) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all’operatore economico mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
    - b) dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  4. il deposito cauzionale provvisorio, di cui al precedente paragrafo 8. In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi o GEIE, il deposito cauzionale provvisorio deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese ed identificare dette imprese singolarmente e collettivamente;
  5. il documento comprovante, ai sensi del comma 8 dell’Art. 93 del Codice “a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l’offerente risultasse affidatario”;
  6. Verbale di sopralluogo;
  7. il PASSOE rilasciato ai sensi dell’articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016 nell’ambito del sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo il PASSOE va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e ex art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, ausiliaria/e e dai subappaltatori indicati nella terna.

#### 9.4.2 Documento di gara unico europeo

Nella sezione “Documentazione Amministrativa” presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte già precompilata.

Parte II– Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Per ciascuna impresa ausiliaria presentare un DGUE distinto.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III– Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV– Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando direttamente la sezione di riferimento.

#### Parte VI– Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

#### **9.4.3 Contenuto della busta “OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “Offerta Tecnica” presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita **“l’offerta tecnica”** concernente gli elementi tecnici della proposta contrattuale.

Nessun riferimento diretto o indiretto ai valori economici relativi all’offerta oggetto della presente procedura, dovrà essere contenuto in questa sezione, **pena l’esclusione** dal procedimento di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere articolata con puntuale riferimento a tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nel paragrafo “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del presente disciplinare di gara.

In particolare, il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nell’offerta tecnica la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica, **redatta secondo lo “schema di presentazione dell’offerta tecnica” come da allegato E al capitolato tecnico**. La relazione tecnica dovrà essere di MAX 40 pagine A4 -carattere 12 – interlinea singola;
- b) elenco completo dei prodotti e delle apparecchiature che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012;
- c) **lista completa dei detergenti** che il concorrente si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l’eventuale possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell’Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell’impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la **dichiarazione di cui all’allegato A al capitolato tecnico**, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi;
- d) **lista completa dei prodotti superconcentrati, disinfettanti, o per usi specifici** che il concorrente si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, dovrà attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la **dichiarazione di cui all’allegato B al capitolato tecnico**;
- e) programma delle attività con descrizione delle singole operazioni di pulizia, **redatta secondo lo schema allegato D al Capitolato Tecnico**: il file dovrà essere caricato sia in formato PDF, sia in formato EXCEL;
- f) modello C: turni di servizio.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### **9.4.4 Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella “Busta economica” presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita **“l’offerta economica”**:

- a) redatta, su carta intestata del Concorrente, utilizzando il contenuto dei **DUE MODELLI ALLEGATI**;
- b) sottoscritta, digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell’offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e

contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

c) accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido, per ogni sottoscrittore.

In particolare il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà indicare nel **modello UNO** di offerta economica:

- il ribasso percentuale offerto, da applicare all’importo posto a base di gara;
- il conseguente importo complessivo che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all’importo a base d’asta per ogni lotto di fornitura;
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà, inoltre, presentare il **modello DUE** di offerta economica, con la tabella di dettaglio **dell’offerta economica rapportata al corrispettivo annuo offerto**.

Il ribasso percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Il ribasso percentuale offerto sarà considerato sino alla seconda cifra decimale; gli eventuali ribassi espressi con più di due cifre decimali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e l’arrotondamento sarà effettuato all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il ribasso offerto non riguarda né si applica all’importo degli oneri per la sicurezza ex art. 100, del D. Lgs. 81/2008 (euro 740,00).

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l’importo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base d’appalto, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

L’offerta dovrà avere validità di 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta stessa

L’offerta economica è comprensiva di tutte le attività e forniture necessarie ad assicurare l’adempimento delle prestazioni quale risultante dal capitolato tecnico a base di gara e da offerta tecnica proposta dal concorrente.

## 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 [settanta]
Offerta economica	30 [trenta]
TOTALE	100

### 10.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La Commissione giudicherà gli elementi qualitativi dell’offerta tecnica di ciascun concorrente, in relazione ad ognuno degli elementi e sub-elementi della tabella di seguito riportata, tenendo conto di quanto segue:

- completezza e adeguatezza della documentazione presentata a corredo dell’offerta tecnica per ciascun elemento valutazione;
- efficacia delle soluzioni proposte rispetto a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione ed agli obiettivi ad essi sottesi;
- proposte migliorative.

Non saranno ammesse all’apertura delle buste con le offerte economiche, le offerte che, sulla parte tecnica (elementi sia qualitativi sia quantitativi), non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti, a valle della seconda riparametrazione.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

<b>A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 36</b>							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	12	1.1	Struttura organizzativa e gruppo di lavoro	6		
			1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore /coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali			6
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	18	2.1	Metodologie, prodotti (shampoo, detersivi, etc.) e attrezzature proposti	6		
			2.2	Monte ore proposto per il piano di lavoro previsto per gli interventi presso la sede di Via Monte Gleno		6	
			2.3	Monte ore proposto per il piano di lavoro dell’ATB Point		6	
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi			3
3	Qualità dei servizi migliorativi	6	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	3		
	Totale.				15	12	9

<b>B SISTEMI DI AUTOVERIFICA PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 14</b>							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Efficacia del sistema di autoverifica degli	3	1.1	Frequenza delle ispezioni a campione/controlli – <b>1 pto per 1 controllo al mese, 2 pti per un controllo ogni 15 gg e 3 pti per un controllo la settimana.</b>		3	
2	Efficacia del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo del	11	2.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo, del personale e relativa rendicontazione. Misure di gestione ambientale che l’offerente si impegna ad adottare nel corso dell’esecuzione del servizio.	6		
			2.2	Disponibilità ed efficienza di apparecchiature/strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio e rendicontazione alla stazione appaltante.			5
Totale.					6	3	5

<b>C Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del d.m. 24 MAGGIO 2012 PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 20</b>							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>Max. punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>Max. punti D</i>	<i>Max. punti Q</i>	<i>Max. punti T</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l’impatto ambientale	20	1.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, ecc...).	6		
			1.2	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati.	8		
			1.3	Efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata.	6		
Totale.					20	0	0

## 10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi sopra indicati, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta rispetto a tutte le altre ed in relazione ad ognuno degli elementi di valutazione.

In particolare, tutti i membri della Commissione giudicatrice, confrontando tra loro le offerte relative agli elementi qualitativi formulate dai concorrenti indicherà, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il proprio grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, secondo la seguente griglia:

GRADO DI PREFERENZA	1	Nessuna preferenza
	2	Preferenza minima
	3	Preferenza piccola
	4	Preferenza media
	5	Preferenza grande
	6	Preferenza massima

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ciascun criterio/sub-criterio delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi infra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità/nessuna preferenza), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Vedasi di seguito la tabella triangolare:

	B	C	D	E	...	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Una volta terminate le operazioni di confronto a coppie delle offerte, la somma dei valori così attribuiti dai singoli commissari per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione verrà trasformata in coefficienti variabili tra zero e uno, con assegnazione all'offerta migliore del coefficiente 1 ed alle altre offerte di coefficienti proporzionali al valore attribuito.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione lineare:

**Formula con interpolazione lineare**

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = Valore dell’offerta più conveniente

Il coefficiente  $V_{ai}$  andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### 10.3 Riparametrazione e soglie di valutazione dell’offerta tecnica

Prima di procedere alla apertura della offerta economica, la Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione.

I singoli punteggi ottenuti saranno riparametrati al punteggio massimo previsto per lo specifico criterio di valutazione. La somma dei punteggi così ottenuti sarà soggetta alla c.d. seconda riparametrazione, per l’assegnazione del punteggio massimo complessivamente previsto per l’offerta tecnica, attribuendo il punteggio massimo di 70 punti all’offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione.

L’offerta tecnica che, all’esito di tale seconda riparametrazione, non abbia ottenuto una valorizzazione pari ad almeno 35 (cinquanta) punti, non sarà ammessa all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

### 10.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Per la determinazione del coefficiente  $D(i)$  relativo all’elemento dell’offerta economica si impiegheranno le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,85 * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,85 + (1 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente.

### 10.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, per determinare l’offerta economicamente più vantaggiosa, procederà, in relazione a ciascuna offerta, mediante l’utilizzo di un unico parametro numerico finale, utilizzando a tal fine la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta sugli elementi qualitativi + offerta sugli elementi quantitativi). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all’individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime e/o indeterminate. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d’asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto; di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, rieditare o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell’art. 1337 del codice civile.

L’offerta vincherà il concorrente per 120 giorni dal termine indicato per la scadenza della relativa presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data in cui l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell’art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno mediante l’utilizzo della piattaforma telematica.

La prima seduta pubblica avrà luogo, il giorno 4 febbraio 2020 alle ore 10:00, presso la sede di ATB in Bergamo, via Monte Gleno n. 13. Sarà possibile assistere alla seduta anche in forma telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

In applicazione della Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 (Linee guida n. 3), di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP.

Potranno presenziare alla seduta pubblica, per ciascun concorrente, uno dei legali rappresentanti oppure persona munita di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi.

Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa adozione di misure idonee a garantire la conservazione e salvaguardia delle buste e dei documenti in esse contenuti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo, presso la medesima sede ovvero in altra sede, nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato sulla piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella medesima prima seduta pubblica verrà aperta la busta “A – Documentazione amministrativa”, dando atto dei documenti in essa inseriti e ferma la facoltà dell’Amministrazione aggiudicatrice di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

Il RUP svolgerà l'attività di verifica del contenuto della documentazione presentata da ciascun concorrente, nonché di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare in una o più sedute riservate, formalizzando l'esito di tale istruttoria nella successiva seduta pubblica. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, incompletezza od irregolarità essenziale della documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Successivamente, la Commissione verificherà in seduta pubblica le offerte tecniche e procederà alla verifica dei documenti prodotti in base alla *lex specialis* di gara.

Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.

In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Esaurita la fase pubblica, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a svolgere la verifica del contenuto dell'offerta tecnica e della conformità della stessa alle prescrizioni richieste nel presente Disciplinare, nonché a scrutinare le proposte attribuendo i relativi punteggi di merito sulla base degli elementi di valutazione indicati nel precedente paragrafo 10 e secondo le modalità ivi indicate.

All'esito di tale operazione, la Commissione procederà, come sopra indicato, alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica e, limitatamente ai concorrenti che abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 35/80 sull'offerta tecnica, verrà aperta la busta C, contenente l'offerta economica, dando lettura delle offerte economiche presentate, dando lettura dei ribassi percentuali e degli importi degli oneri di sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 proposti dai concorrenti e provvedendo a redigere la graduatoria provvisoria.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

## 13 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/16 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La valutazione della congruità delle offerte è rimessa al RUP come da indicazione contenuta nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, con l'eventuale supporto della Commissione.

Successivamente, in seduta pubblica, all'esito del procedimento di verifica effettuato dal RUP, la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano, nel loro complesso, inaffidabili, e delibererà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Indi l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla aggiudicazione definitiva ex artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

All'esito positivo dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare ex artt. 83, comma 8 e 85, comma 5, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, da effettuare, comunque, nel rispetto del principio della libertà delle forme, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace ex art. 32, comma 7, D.lgs. 50/2016 e l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, pertanto, a comunicare all'affidatario la data per la sottoscrizione del relativo contratto, ferma la facoltà di disporre la consegna anticipata dei lavori, anche nelle more della stipula del predetto contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

#### **14 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 15 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## 15 DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

### 15.1 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

ATB, ai sensi dell'art. 76 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva e, ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del Codice, ATB nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, provvederà, contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.

### 15.2 Garanzia fideiussoria

La garanzia fideiussoria è indicata tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, in luogo della garanzia provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, per un valore pari al 10% del valore dei lavori.

La garanzia definitiva dovrà avere una durata pari al periodo di garanzia dei mezzi e dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- c) la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di ATB.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 103 citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria *"determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta"*.

Secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice, l'importo della garanzia può essere dimezzato qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

### 15.3 Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica. Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

### 15.4 Certificazione Antimafia

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente gara, trova applicazione la vigente normativa in materia.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 15.5 Assicurazioni

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivi alle società del gruppo ATB o a terzi, a cose o a persone, sono totalmente a carico del fornitore, senza riserve ed eccezioni. A tal fine il fornitore, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare, per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso primaria compagnia di assicurazioni,

comprendente l’espressa rinuncia ad azione di rivalsa nei confronti di ATB. La polizza dovrà tenere conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività di gestione del servizio. L’importo del massimale non potrà essere inferiore a tre milioni di euro.

## 16 CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l’esecuzione dell’appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante “criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all’avvio e durante l’esecuzione del servizio. L’appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## 17 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’operatore economico uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine si allega tabella con elenco del personale attualmente impiegata, con turni di lavoro e monte ore settimanale.

## 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie di natura amministrativa è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia, mentre per le controversie di natura civile derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 19 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l’aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito [www.atb.bergamo.it](http://www.atb.bergamo.it).

## 20 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L’accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall’art. 53 del Codice.

I concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell’Offerta tecnica, dell’Offerta economica e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali, con l’avviso che in difetto ATB riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull’istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all’art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

## 21 ALLEGATI

Al presente disciplinare sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti

1. Capitolato Tecnico d’Appalto e **suoi allegati**:

ALLEGATO A – Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre;

ALLEGATO B – Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l’igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostranti, deceranti, etc.);

ALLEGATO C – Caratteristiche luoghi e planimetrie;

ALLEGATO D – Programma delle attività - Descrizione delle singole operazioni di pulizia;

ALLEGATO E – Schema di presentazione dell’offerta tecnica;

2. DUVRI

- SEDE VIA MONTE GLENO;
- STAZIONE AUTOLINEE;
- ATB POINT;

3. ALLEGATO F – Impiego attuale del Personale;

4. Modello A1 – Domanda di ammissione;

5. Modello A2 - Verbale sopralluogo;

6. Modello B – DGUE;

7. Modello C – Turni di servizio;

8. Modello 1 – Offerta economica;

9. Modello 2 – Offerta economica con **tabella corrispettivo annuo**.