

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARMELLINI SILVANO

PIAZZA MATTEOTTI 4, 24122 BERGAMO

035 399 507/043

silvano.armellini@comune.bg.it

segreteriainsicurezza@comune.bg.it

Italiana

14/12/1973

DA DICEMBRE 2020

Comune di Bergamo

Ente locale

Dirigente della Direzione Sicurezza, Mobilità e Ambiente.

Incarico di direzione e coordinamento.

DA GIUGNO 2020 A GENNAIO 2021

Comune di Corsico – Mi

Ente locale

Dirigente del Settore Opere pubbliche e Polizia Locale.

Incarico di direzione e coordinamento.

DA FEBBRAIO 2020 A MAGGIO 2020

Comune di Alzano Lombardo – Bg (incarico autorizzato dal Comune di Ranica)

Ente locale

Responsabile dell'Area urbanistica, edilizia privata, SUAP, ambiente, CED.

Incarico di posizione organizzativa. Gestione e coordinamento del Settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2019 A MAGGIO 2020

Linea servizi srl – Sotto il Monte Giovanni XXIII - Bg (incarico autorizzato dal Comune di Ranica)

Società a partecipazione pubblica

Collaborazione per attività specialistica nella realizzazione di opere pubbliche.
Attività di supporto al responsabile del procedimento.

DA SETTEMBRE 2018 A SETTEMBRE 2019

Comune di Alzano Lombardo – Bg (incarico autorizzato dal Comune di Ranica)

Ente locale

Collaborazione per attività specialistica nei servizi urbanistica ed edilizia privata.
Attività di supporto in procedimenti urbanistici ed edilizi

DA MAGGIO 2002 A MAGGIO 2020

Comune di Ranica - Bg

Ente locale

Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue Risorse.
Dal 2002 incaricato di posizione organizzativa: gestione e coordinamento del settore tecnico del Comune (competenze: SUE, SUAP, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente)

DA GENNAIO 2016 A GIUGNO 2018

Comune di Ambivere – Bg (in convenzione con il Comune di Ranica)

Ente locale

Responsabile del Settore Tecnico Comunale
Incaricato di posizione organizzativa: gestione e coordinamento del settore tecnico del Comune (competenze: SUE, SUAP, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente)

2014 -2015

Comune di Bossico – Bg (in convenzione con il Comune di Ranica)

Ente locale

Impegno part time presso il Settore Tecnico Comunale.
Responsabile Unico del Procedimento di opera pubblica complessa

2006 - 2008

Serio Servizi Ambientali – Pradalunga – Bg (incarico autorizzato dal Comune di Ranica)

Azienda a capitale pubblico

riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana dei comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Pradalunga, Ranica
Coordinamento dell'attività di aggiornamento dei regolamenti locali del servizio rifiuti e predisposizione capitolati di gara per l'appalto dei relativi servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2000 - 2002

Comune di Albino - Bg

Ente locale

Istruttore direttivo tecnico presso il Servizio edilizia privata e urbanistica.
Posizione giuridica D1

Conduzione di istruttorie dei procedimenti di edilizia privata e urbanistica

1997 - 2000

Comune di Bergamo

Ente locale

Istruttore tecnico presso il Servizio edilizia urbanistica. Posizione giuridica C1

Conduzione di istruttorie dei procedimenti in materia urbanistica

1995 - 1997

Attività libero professionale di geometra

Attività di progettazione e direzione lavori di edilizia civile

1992 - 1994

arch. Mario Cugini di Albino – Bg

Studio di architettura

Praticantato per l'abilitazione alla libera professione di geometra

Collaboratore nell'attività di progettazione e direzione lavori di edilizia civile

1999

Politecnico di Milano

Diploma di abilitazione alla libera professione di architetto (62/100)

1998

Politecnico di Milano

Laurea in architettura (93/100) con tesi dal titolo: caratteristiche tipologiche e tecnologiche delle piattaforme per la raccolta differenziata

1994

Istituto tecnico statale per geometri "Giacomo Quarenghi" di Bergamo

Diploma di abilitazione alla libera professione di geometra (69/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

**CULTURA DELLA
PROFESSIONE
POST LAUREA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- oggetto del corso / iniziativa

**FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- oggetto del corso / iniziativa

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità lettura
- Capacità scrittura
 - Capacità espressione orale

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

1992
Istituto tecnico statale per geometri “Giacomo Quarenghi” di Bergamo

Diploma di geometra (45/60)

1999
Politecnico di Milano

Tutor nel seminario di urbanistica sul recupero del centro storico della città di Ramallah (Palestina). Lingua ufficiale: inglese

Dal 2002 a oggi
Soggetti diversi

Aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, SUAP, ecc.

ITALIANA

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Capacità di coordinamento dei diversi soggetti che operano nei processi (amministratori, struttura organizzativa, altri soggetti istituzionali, stakeholder).
Approccio dinamico al lavoro ed alle relazioni, sviluppato nei diversi ruoli svolti nell'ambito della PA nel corso degli anni (responsabile di istruttoria, coordinatore di servizio e di settore, professionista esterno, componente e presidente di commissione, amministratore locale).

Forte orientamento al “problem solving” ed al raggiungimento dell'obiettivo.

Capacità di costruzione e gestione di progetti complessi.

Capacità di: programmazione e gestione del lavoro; coordinamento e motivazione dei collaboratori; organizzazione delle attività interne alla PA e dei rapporti tra soggetti pubblici e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE	Capacità di programmazione e gestione di lavori pubblici, anche complessi. Capacità di gestione dei procedimenti del SUE e del SUAP, dei processi urbanistici, della programmazione negoziata locale. Conoscenza dei sistemi informatici di base per l'attività amministrativa della PA, oltre che degli obiettivi e dei criteri di organizzazione del SIT comunale. Capacità di gestione del processo di dematerializzazione degli atti amministrativi.
PATENTE	tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>2015-17 coordinatore delle attività di sviluppo e start up dello sportello telematico polifunzionale del Comune di Ranica (BG).</p> <p>2017-20 membro della struttura tecnica di supporto del Comune di Bergamo - stazione appaltante - gara d'ambito relativa all'affidamento del servizio di distribuzione gas metano.</p> <p>2012 iscrizione all'elenco dei Direttori di Parchi della Regione Lombardia di cui alla Legge Regionale 4 agosto 2011, n. 12</p> <p>2009-14 Assessore all'edilizia privata e urbanistica del Comune di Albino (BG);</p> <p>2008-09 presidente della Commissione paesaggio del Comune di Gazzaniga (BG);</p> <p>2001-08 componente della Commissione Edilizia del Comune di Gazzaniga (BG) in qualità di esperto in materia paesaggistica ai sensi della L.R. 18/1997;</p> <p>2001 iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bergamo al n. 1727;</p> <p>1996 svolgimento del servizio civile sostitutivo di leva presso il Comune di Nembro (BG);</p>

Si autorizza all'uso dei dati personali contenuti nel presente, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

La sottoscrizione del presente equivale ad autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Bergamo, 19.01.2021



.....