

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSIA LONGHI
VIA CASSINONE 5A, 24060, BAGNATICA (BG)

alessia.longhi@atb.bergamo.it

Italiana
14/06/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 20 ottobre 2003 ad oggi

ATB Servizi SpA

Azienda di Trasporto Pubblico Locale e Servizi per la Mobilità

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2020

Responsabile Servizi Marketing e Comunicazione

Dal 1 febbraio 2017

Responsabile Ufficio Comunicazione e gestione dei contratti pubblicitari

Alle mansioni già ricoperte, si è aggiunta:

- Gestione della vendita commerciale degli spazi pubblicitari del gruppo ATB
- Sviluppo partnership con enti e soggetti del territorio

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2009

Responsabile Ufficio Comunicazione

Alle mansioni già ricoperte, si è aggiunta:

- Pianificazione e gestione campagne di comunicazione
- Pianificazione e organizzazione eventi
- Aggiornamento e gestione del sito atb.bergamo.it
- Social media management (Facebook, YouTube, Twitter)
- Relazioni con le associazioni internazionali di categoria (convegnistica, bandi e concorsi)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2006

Responsabile customer care

- Gestione customer care, organizzazione del personale e pianificazione delle attività

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 ottobre 2003

Addetta al customer care presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico (ATB Point):

- Richieste informazioni e segnalazioni della clientela
- Incasso sanzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2019

- Training "La comunicazione per il trasporto pubblico locale" tenuto da Agenzia ANSA, organizzato da ASSTRA a Roma.

Teoria e tecniche di giornalismo, informazione economico-politica, social, fact checking e fake news, relazioni con i media.

Attestato di frequenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Aprile 2017

- Corso di Photoshop tenuto da ATHENA S.p.A.

Elementi di grafica e utilizzo di Adobe Photoshop.

Attestato di frequenza.

Novembre – dicembre 2015

- Corso sui social media tenuto da ATHENA S.p.A.

Conoscenza dei principali social media, redazione del piano editoriale, studio dei contenuti e misurazione dei risultati.

Attestato di frequenza.

Giugno – luglio 2013

- Corso di marketing del TPL tenuto da SCS Consulting.

L'importanza del customer care per l'orientamento delle azioni di marketing e coinvolgimento aziendale.

Attestato di frequenza.

Giugno 2008

- “Il Marketing nel Trasporto Pubblico locale” corso tenuto da UITP (associazione internazionale delle aziende operanti nel settore) a Bilbao, Spagna.

Il customer care come strumento di marketing per orientare la programmazione dell'offerta.

Attestato di frequenza

Ottobre 2003

- Corso di gestione delle relazioni con la clientela tenuto da ORMES Consulting

Gestione del rapporto col cliente e delle situazioni di emergenza (criticità e conflittualità).

Attestato di frequenza

Dall'Anno Accademico 2000/2001 all'Anno Accademico 2004/2005.

Laure in Lingue e Letterature Straniere con specializzazione Turistico-Manageriale presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Laurea conseguita il 30 luglio 2005 con votazione 110 e lode.

Nel piano di studi, oltre alla lingua e alla letteratura inglese (1^a lingua) e tedesca (2^a lingua), ho sostenuto esami di linguistica, sociologia del turismo e dei nuovi media, economia aziendale, informatica e filologia.

La tesi di laurea in Geografia Regionale, dal titolo “Percorsi di senso nella città. Sguardi a confronto”, verte sulla lettura semiotica degli spazi urbani analizzando le percezioni di insider e “outsider” con la somministrazione di un questionario ad un campione di indagine.

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento).

Dall'Anno Scolastico 1994/1995 all'anno scolastico 1999/2000.

Diploma in Lingue e Letterature Straniere

presso il Liceo Linguistico G. Falcone di Bergamo con votazione 96/100.

Lingue curriculari (in ordine di studio): inglese, tedesco e francese.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

FLUENTE

CONOSCENZA DELLA LINGUA DI LIVELLO AVANZATO COMPRENSIVA DI BUSINESS ENGLISH.

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

Lo studio della lingua è stato approfondito con un mese di permanenza a Berlino nell'aprile 2005 frequentando corsi presso la Humboldt Universität.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una forte propensione al lavoro di squadra, strumento di arricchimento reciproco. Il mio approccio alle attività è di tipo pragmatico, trasversale, ovvero interdisciplinare ed orientato al risultato.

Gli anni di front-office mi hanno aiutato a sviluppare una propensione all'ascolto ed al problem solving mettendo a fuoco i diversi livelli e registri comunicativi (cliente esterno, interno, stakeholder) all'interno del processo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita del pacchetto office (Word, Excel, Power Point).

Conoscenza ed utilizzo basico dei programmi di grafica (Adobe Photoshop, Inkscape, Gimp).
Elementi base di programmazione HTML.

Gestione ordinaria e aggiornamento di:

- sito internet (CMS)
- canali social (Facebook, Youtube, Twitter)
- programmi di digital signage
- invio newsletter (MailUp, Mail Chimp)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Bergamo, 18 aprile 2019

Firma

