

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIMMINO NICOLA	
Indirizzo	Piazza Matteotti n 3	
Telefono	035/399279	Cellulare
Fax	035/399519	
E-mail	ncimmino@comune.bg.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	30 gennaio 1954	
Sesso	M	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 29/09/2017 DIREZIONE TRIBUTI E CATASTO

DAL 1/10/2014 AL 31/10/2016 DIREZIONE EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUEAP

DAL 1/05/2011 AL 30/09/2014 DIREZIONE EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ ECONOMICHE

DAL 1/06/2007 AL 30/04/2011 DIVISIONE INFRASTRUTTURE E ARREDO URBANO

DAL 1/05/2005 AL 31/05/2007 DIVISIONE SERVIZI A RETE E UTILITIES

DAL 1/03/2000 AL 31/03/2001 GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DAL 1/04/2001 AL 30/04/2005 OPERE DEL VERDE E TUTELA DELL'AMBIENTE

DAL 24/08/1998 AL 29/02/2000 INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE

DAL 1/01/1995 AL 23/08/1998 U.F. EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Comune di Bergamo

• Tipo di impiego

Dipendente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

Date (da a)

DAL 1/08/1993 AL 31/12/1994 Manutenzioni edilizie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo

Tipo di azienda o settore

Comune di Bergamo

Tipo di impiego

Dipendente pubblico

Principali mansioni o responsabilità

Dirigente Tecnico

Date (da a)

DAL 1/06/1990 AL 31/07/1993 Manutenzioni edilizie

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni o responsabilità

Comune di Bergamo
Comune di Bergamo
Dipendente pubblico
Istruttore Direttivo Tecnico

Date (da a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni o responsabilità

DAL 1983 AL 31/05/1990 Architetto
Libero professionista

Libero professionista

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

, elementare
elementare.
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso sistema operativo Windows e degli strumenti Office. Uso SW Lotus, uso SW InetGePro

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Disegno, lavori di bricolage su legno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Piccoli lavori domestici (elettrici, idraulica, serramenti ecc.)

PATENTE O PATENTI

Patente B